



PROGRAMA DIGITAL JUNIOR

Prácticas de MS PowerPoint - Nivel Fundamentos

TABLA DE CONTENIDOS

TEMA: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y MANEJO DEL ENTORNO. TRABAJAR CON DIAPOSITIVAS	2
TEMA: FORMATO DE LA DIAPOSITIVA	4
TEMA: TRABAJAR CON TEXTO	6
TEMA: TRABAJAR CON DIBUJOS, IMÁGENES Y OBJETOS – MANEJAR OBJETOS 9	9
TEMA: IMPRIMIR PRESENTACIONES	15
TEMA: MANEJO DE VÍNCULOS	15
TEMA: EFECTOS DE TRANSICIÓN	16
TEMA: EJERCICIOS VARIOS TEMAS	16
TRABAJO PRÁCTICO FINAL.....	29

Tema: Administración de archivos y manejo del entorno. Trabajar con diapositivas

OBJETIVO:

Abrir, cerrar y salir del programa Power Point. Abrir y guardar una presentación. Insertar diapositivas en una presentación existente. Insertar diapositivas con diseño, cambiar diseño en diapositivas existentes. Establecer modos de visualización. Uso del Zoom. Duplicar, mover, eliminar, ocultar diapositivas. Agregar, modificar, eliminar notas para el orador

Ejercicio 1:

1. Abrir una nueva presentación Power Point.
2. En la primera diapositiva insertar el Título: Textos Literarios.
3. Como subtítulo colocar su nombre y apellido.
4. Guardar la presentación con el nombre "Presentación sobre textos literarios".
5. Cerrar y salir del programa Power Point.

Ejercicio 2:

1. Abrir el archivo "Presentación sobre textos literarios.pptx".
2. Insertar una nueva diapositiva con diseño título y objetos copiando los datos del siguiente modelo:
3. Guardar la presentación con los cambios realizados.
4. Cerrar y salir del programa Power Point.

Textos Narrativos

- Se escriben en Prosa.
- Tienen un narrador que relata los acontecimientos.
- Crean un mundo narrado configurado por los personajes, acontecimientos y espacio.
- Dentro de este estilo se encuentran: Fábulas, Leyendas, Cuentos, Novelas, etc.

Ejercicio 3:

1. Abrir el archivo "Presentación sobre textos literarios.pptx".
2. Insertar una nueva diapositiva con diseño título y objetos copiando los datos del siguiente modelo:
3. Guardar la presentación con los cambios realizados.
4. Cerrar la presentación sin salir del programa Power Point.

Tipos de Textos Narrativos

- Fábula: Texto cuyo relato es ficticio y que deja una enseñanza o moraleja como enseñanza
- Leyendas: Relato de origen oral y de autor desconocido que narra sucesos extraordinarios o misteriosos que se originan en hechos reales.
- Cuentos: Narración breve, escrita en prosa cuyo propósito es contar una historia para entretener, ejemplificar o enseñar.

Ejercicio 4:

1. Abrir el archivo "Presentación sobre textos literarios.pptx".
2. Modificar la vista a Clasificador de diapositivas.
3. Volver a la vista normal.
4. Modificar a Vista página de notas.
5. Volver a la vista normal.
6. Guardar la presentación en vista Clasificador de diapositivas.

Ejercicio 5:

1. Abrir el archivo "Presentación sobre textos literarios.pptx".
2. Activar la vista zoom al 200%.
3. Guardar la presentación en vista Clasificador con el zoom al 200% aplicado.

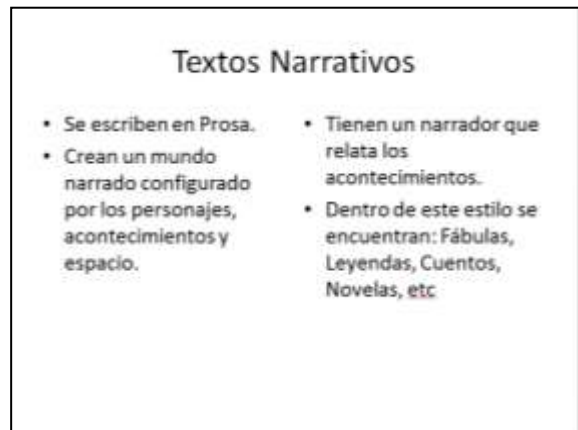
Ejercicio 6:

1. Abrir el archivo "Presentación sobre textos literarios.pptx".
2. Volver a la vista normal.
3. Insertar en segundo lugar una diapositiva con diseño "título".
 - a. Título: "Los textos literarios como recurso en el aula"
 - b. Subtítulo: "Trabajo realizado por los alumnos".
4. Mover la diapositiva dos a Primer lugar.
5. Mover la diapositiva "Textos Narrativos" a último lugar.
6. Duplicar la diapositiva "Tipos de textos Narrativos".
7. Guardar y cerrar la presentación sin salir de power point.

Ejercicio 7:

1. Abrir el archivo "Presentación sobre textos literarios.pptx".
2. Eliminar una de las diapositivas duplicadas.
3. En la página de notas de la diapositiva 1 escribir el siguiente texto:

Esta presentación se desarrollará en forma gradual agregando herramientas a medida que avance el programa.
4. Modificar el diseño de la diapositiva "Textos Narrativos" a Dos objetos. Una vez modificado el diseño, corte y pegue los textos en la segunda columna para que la diapositiva se vea como el siguiente modelo:
5. Guarde la presentación.



Ejercicio 8:

1. Abra nuevamente la presentación y modifique el diseño de la diapositiva 2 a "Encabezado de sección".
2. Oculte la diapositiva 3.
3. Copie la nota de página insertada en la diapositiva 1 y péguela en la diapositiva 4.
4. Elimine la nota de página de la diapositiva 1.
5. Modifique el texto de la nota de página de la diapositiva 4 reemplazando la palabra herramientas por elementos.
6. Guarde la presentación.

Tema: Formato de la diapositiva

OBJETIVO:

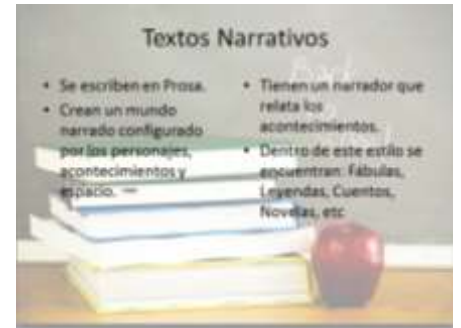
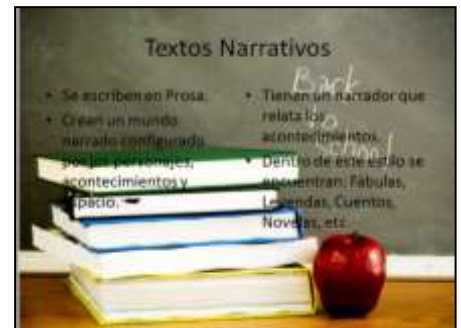
Aplicar diseños de fondo, rellenos, temas, ocultar temas de fondo, colores. Encabezados y pie.

Utilizando el archivo "Presentación sobre textos literarios.pptx", realice los siguientes cambios:

Ejercicio 1:

Tema: Estilos de fondo.

1. Aplicar a la primera diapositiva un color de relleno sólido anaranjado.
2. Aplicar a la segunda diapositiva un color de relleno degradado, color preestablecido musgo.
3. Aplicar a la tercera diapositiva un color de relleno con textura corcho.
4. Aplicar a la cuarta diapositiva un color de relleno con imagen prediseñada seleccionándola de la categoría textos. Si no tiene ninguna disponible elija una de su agrado.
5. Aplicar a la imagen insertada en la cuarta diapositiva una transparencia del 60%.
6. Seleccionar todas las diapositivas y restablecer fondo de las mismas.



Ejercicio 2:

Tema: Temas de diseño.

1. Aplicar a toda la presentación tema "Brío".
2. Personalizar los colores del tema a "Adyacencia".
3. Personalizar las fuentes a "Aspecto".
4. Modificar el tema aplicado a "Viajes", color "Boticario", fuente "Austin".
5. Establezca un tema, color y fuente a su elección y guarde el tema creado por Ud. para que esté disponible en la galería de temas, asígnele el nombre Tema de (seguido de su nombre).

Ejercicio 3:

Tema: Encabezados y pie de página.

1. Insertar en todas las diapositivas el número.
2. Insertar el texto "UTN" como pie de página.
3. No deberá figurar el número ni el pie en las diapositivas con diseño de título. Verifique que al insertar una nueva diapositiva con este diseño no se visualicen estos datos. (No debe eliminarlos en cada diapositiva, establezca que el programa lo haga automáticamente).

4. Active la fecha del sistema para que se actualice automáticamente.
5. Guarde la presentación como "Presentación sobre textos literarios con diseño de fondo.pptx".

Ejercicio 4:

Tema: Diseño de fondo

Trabjará en base al archivo Ejercicio 4.pptx. Siguiendo los tips que se detallan a continuación, podrá realizar una presentación similar a la que muestra el archivo Ejercicio4.pdf.

- Aplique a toda la presentación un tema de relleno preestablecido "Aspecto".
- Modifique el tipo de fuente del tema seleccionado a "Origen".
- Acomode el título de la segunda diapositiva para que se vea como el modelo terminado.
- Mueva la diapositiva Los Cometas a primer lugar.

Ejercicio 5:

Tema: Encabezado y pie

Continúe trabajando con el Ejercicio 3.pptx Siguiendo los tips que se detallan a continuación:

- Aplique a toda la presentación pie de página para que en el mismo se visualice:
 - La fecha que se deberá actualizar automáticamente.
 - El texto "Astronomía" como pie de página.
 - El número de diapositiva.
 - No deberá mostrarse ninguno de estos elementos en la diapositiva que tengan aplicado diseño título. Utilice la opción No mostrar en la diapositiva de título.

Tema: Trabajar con texto

OBJETIVO:

Cambiar el aspecto de los textos, alinear párrafos, utilizar sangrías, aplicar numeración y viñetas. Aplicar sangrías a textos con viñetas, niveles predefinidos. Corregir gramática y ortografía.

Ejercicio 1:

Tema: Formato de fuente, párrafo, estilos.

Utilizando el archivo "Presentación sobre textos literarios.pptx" realizar los siguientes cambios.

1. Aplicar al título de la primera diapositiva el siguiente formato:
 - a. Fuente: tahoma.
 - b. Tamaño: 54 puntos.
 - c. Estilo: Negrita y cursiva.
 - d. Aplicar sombra al texto.
2. Aplicar al subtítulo color de fuente verde y espacio entre caracteres expandido en 3 puntos.
3. Si es necesario puede mover los marcadores de título y subtítulo separándolos.

Ejercicio 2:

Tema: copiar formato.

1. Seleccionar el título de la primera diapositiva y utilizando la herramienta copiar formato aplicar las mismas características al título de la segunda diapositiva.
2. Seleccionar el subtítulo de la primera diapositiva y utilizando la herramienta copiar formato aplicar las mismas características al subtítulo de la segunda diapositiva.

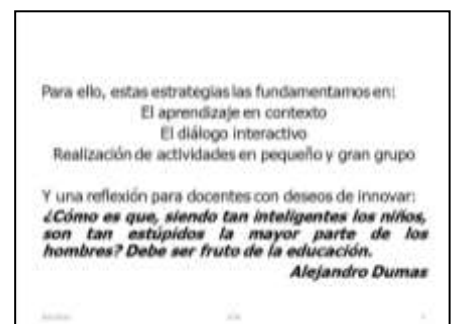
Ejercicio 3:

Tema: formato de párrafos.

1. Aplicar a los textos de la diapositiva 3 alineación justificada.
2. Modificar el tamaño de la fuente a 24 puntos.
3. Aplicar un interlineado de 1,5 líneas y un espaciado de párrafo de 6 puntos anterior y posterior.
4. Aplicar a los textos de la diapositiva 4 alineación centrada.

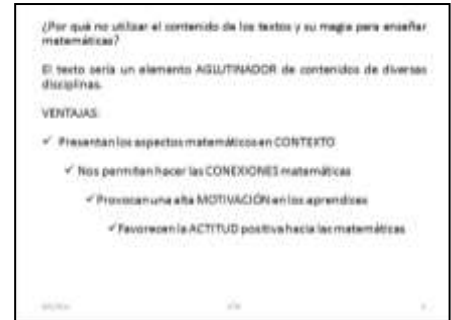
Ejercicio 4:

1. Insertar una nueva diapositiva con diseño "Título y objetos".
2. Copiar los textos del archivo "textos para diapositivas.docx" que se encuentra en su carpeta de trabajo.
3. Eliminar el marcador de título.
4. Eliminar todas las viñetas.
5. Formato de fuente: Tahoma de 26 puntos.
6. El texto en cursiva también deberá estar en negrita.
7. Modificar las alineaciones de los textos para que se vean como el siguiente modelo:



Ejercicio 5:

1. Insertar una nueva diapositiva con diseño "Título y objetos".
2. Copiar los textos del archivo "textos para diapositivas.docx" que se encuentra en su carpeta de trabajo.
3. Eliminar el marcador de título.
4. Agrandar el tamaño del marcador de texto.
5. Eliminar viñetas.
6. Tamaño de fuente 22 puntos. Justificar textos.
7. Insertar viñetas en los textos debajo del título Ventajas.
8. Aplicar un espaciado de párrafo antes y después de 12 puntos cada uno.
9. Aumentar el nivel de sangría para que los textos se vean como el modelo.
10. Verificar el tamaño de la fuente en 22 puntos.



Ejercicio 6:

1. Insertar una nueva diapositiva con diseño "Título y objetos".
2. Copiar los textos del archivo "textos para diapositivas.docx" que se encuentra en su carpeta de trabajo.
3. Aplicar al título formato de fuente Tahoma de 44 puntos, color verde y cambiar a MAYUSCULAS.
4. Justificar el texto y cambiar la viñeta por numeración.
5. Insertar un "enter" antes del texto "Las aventuras que él buscaba....".
6. Aplicar al marcador de texto un borde de 3 puntos de grosor color verde.
7. Aplicar al marcador de título un color de relleno degradado en verde y blanco.



Ejercicio 7:

Trabjará en base al archivo Ejercicio 7.pptx. Siguiendo los tips que se detallan a continuación, podrá realizar una presentación similar a la que muestra el archivo Ejercicio 7.pdf.

1. Elimine la primera diapositiva.
2. Aplique a los textos formato tipo oración.
3. Cambie el color de la fuente a negro. Tamaño 20 puntos.
4. Agregar los siguientes textos copiándolos del modelo, respetar sangrías y viñetas.
5. Verifique la ortografía cambiando las palabras con errores según las sugerencias del corrector ortográfico y omitiendo las que no conoce.
6. Aplique a los textos formato a dos columnas sin modificar el diseño de la diapositiva.



Ejercicio 8:

Siguiendo los tips que se detallan a continuación, podrá realizar una diapositiva similar a la que muestra el modelo corredor1.pdf.

Tips a tener en cuenta:

- Para el fondo y título de la diapositiva, se eligió una combinación de colores predeterminadas por PowerPoint. Puede utilizar otra en caso de no encontrar la misma.
- El tipo de letra utilizado es Tahoma, de 36 en el título y de 18 en el resto de la diapositiva.
- La viñeta utilizada es una imagen de las propuestas por PowerPoint. Puede utilizar una distinta en caso de no encontrar la misma.
- Los cuadros de texto, poseen fondo de color blanco y una sombra a su elección.

Ejercicio 9:

Siguiendo los tips que se detallan a continuación, podrá realizar una diapositiva similar a la que muestra el modelo corredor2.pdf.

Tips a tener en cuenta:

- El fondo de la diapositiva tiene aplicado un efecto degradado a su elección.
- El tipo de letra utilizado es Tahoma, de 36 en el título, de 18 en el cuadro de texto central y de 8 para las descripciones de los símbolos.
- Al título "Maratones de montaña" está en color verde, mayúsculas. El tamaño de la letra M de maratones es mayor que el resto.
- La viñeta utilizada es un carácter elegido entre los disponibles desde dicha opción. Puede utilizar uno distinto en caso de no encontrar el mismo.
- La imagen se encuentra dentro de la carpeta de archivos con el nombre carretera.jpg. Debe adecuar el tamaño de la misma para que luzca como en el modelo.

Tema: Trabajar con dibujos, imágenes y objetos – Manejar objetos

OBJETIVO:

Dibujar formas básicas y determinar sus propiedades. Insertar Word Art, utilizar imágenes, aplicar estilos, crear tablas, trabajar con gráficos Smart Art.

Ejercicio 1:

Tema: Dibujar formas, propiedades, agregar texto.

Utilizando el archivo "Nutrición y deporte.pptx" realice los siguientes cambios:

Diapositiva 1:

1. Inserte una forma rectángulo, con color de relleno verde que tape el logo de "Nestlé".
2. Duplique el rectángulo y ubíquelo debajo de la primera imagen.
3. Agrupe toda la imagen con los rectángulos.
4. Aplique a toda la imagen estilo soporte doble, negro.
5. Cambie el color del borde a verde.



Diapositiva 2:

1. Inserte una diapositiva en blanco y realice el siguiente esquema utilizando formas.
2. Los textos deben escribirse dentro de las formas (no utilizar en ningún caso cuadros de texto para lograr una orientación).
3. Observe que deberá girar o voltear algunas formas para que se asemejen al modelo.
4. Aplique colores a su elección.

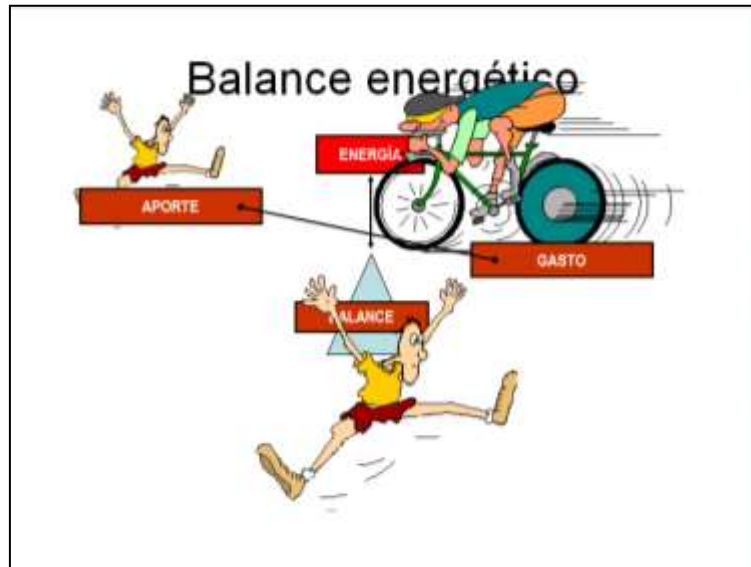


Diapositiva 3:

1. Aplicar diseño "título y objetos".
2. Escribir el texto "Nutrientes energéticos" en Word art.
3. Aplicar formato "onda 1".
4. Colocar el texto en Word arte dentro del marcador de título.
5. Aplicar a la imagen del borracho un estilo de imagen "marco sencillo blanco".
6. Alinear y distribuir las 4 imágenes. Agruparlas.

Diapositiva 4:

1. Utilizando los elementos de la diapositiva Balance energético ubicar las imágenes y las formas según el siguiente modelo, no modificar tamaños.




Diapositiva 5:

1. Insertar como diseño de fondo de la diapositiva una imagen prediseñada sobre el tema agua. Aplique una transparencia del 50%.
2. Insertar la imagen agua.jpg que encontrará en su carpeta de trabajo.
3. Aplicar a la imagen un tamaño exacto de 12 cm de alto por 7 cm de ancho.
4. Aplicar a la imagen estilo "óvalo biselado, negro".



Diapositiva 6:

1. Modifique la diapositiva con el título "La Nutrición en el deporte" realizando los siguientes cambios. Diseño de diapositiva "dos objetos"
2. Reemplace el título por el mismo texto en Word Art. Aplique formato onda 1 doble y verifique que se encuentre dentro del marcador de título.
3. Aplique a los textos formato de fuente Comic Sans Ms de 24 puntos. Color negro.
4. Cambie las viñetas por la siguiente imagen  la encontrará en Webdings 73.
5. Inserte una forma triángulo y cuadros de texto como se ve en el modelo.
6. Coloque como relleno del triángulo la imagen agua.jpg.
7. Aplique como diseño de fondo de la diapositiva la misma imagen aplicada en la diapositiva 5.



Ejercicio 2:*Tema: Tablas*

Cree una nueva presentación con el nombre Calendario.pptx.

- Inserte una tabla como la siguiente:

3 hs de duración	Día inicio	Tema		Hora
	2 de marzo	Robótica	Aplicaciones	9 hs
	5 de marzo	Ciudadanía Digital		9 hs
	Confirmar asistencia			

Tips a tener en cuenta:

Realice las siguientes acciones en el orden propuesto.

- El tipo de fuente de los textos deberá ser Comic Sans Ms, de 16 puntos.
- Los textos deberán estar centrados horizontal y verticalmente en las celdas (medio).
- Ajuste el ancho de las celdas para que los textos se vean como en el modelo.
- Inserte una fila unida al comienzo con el texto Calendario.

Calendario				
3 hs de duración	Día inicio	Tema		Hora
	2 de marzo	Robótica	Aplicaciones	9 hs
	5 de marzo	Ciudadanía Digital		9 hs
	Confirmar asistencia			

- Aplique a los bordes exteriores color rojo de 6 puntos de grosor y a los interiores color negro de 3 puntos de grosor.
- Distribuya filas uniformemente.
- Aplique color de relleno a toda la tabla a su elección.

Ejercicio 3:

Ahora le proponemos que en la presentación "Nutrición y deporte.pptx" realice en la diapositiva 7 la siguiente tabla:



Tips: deberá ser una única tabla, las filas están distribuidas uniformemente, el formato de los textos es Arial de 16 puntos. Hay celdas, filas y columnas que no tienen color de borde. Los números con % están en el medio de las celdas. Verifique la alineación del resto de los textos.

Ejercicio 4:

Tema: Gráficos Smart Art

Cree una nueva presentación con el nombre Gráficos.pptx.

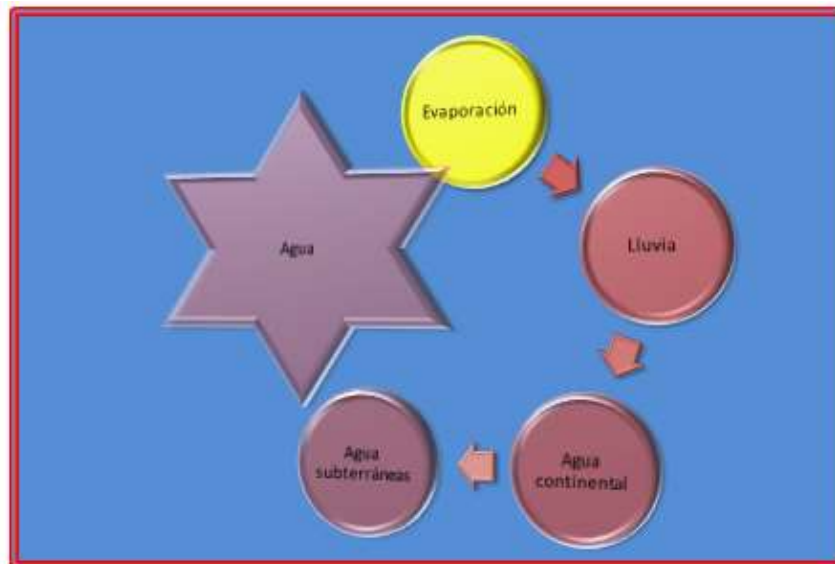
Diapositiva 1:

- Inserte una diapositiva con diseño en blanco.
- Inserte en esta diapositiva un gráfico Smart Art, categoría Pirámide como el del siguiente modelo "Lista en pirámide".
- Inserte las formas faltantes y modifique su ubicación.
- Aleje la pirámide de las formas levemente.
- Aplique un estilo Smart Art "Escena de atardecer".
- Modifique el color a su elección.



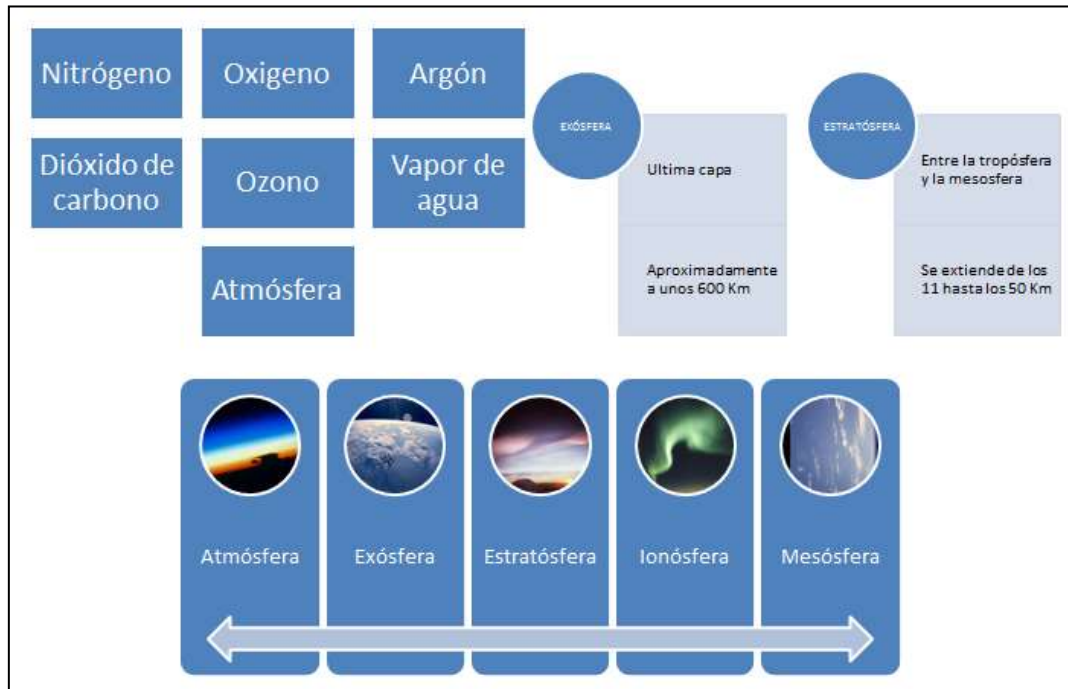
Diapositiva 2:

- Inserte una nueva diapositiva con diseño en blanco.
- Inserte un gráfico de ciclo básico. Copie los datos del modelo.
- Cambie el color a cualquiera de los de énfasis 2.
- Aplique un estilo Smart Art. 3D, escena metálica.
- Aplique a todo el gráfico un color de fondo a su elección y borde doble, color rojo.
- Modifique el color de relleno de la forma Evaporación a amarillo.
- Cambie la forma con el texto Agua a una forma estrella y aumente su tamaño.
- El modelo final deberá quedar como el siguiente:



Diapositiva 3:

- Inserte una tercera diapositiva con diseño en blanco.
- Inserte tres gráficos de lista: Lista de bloque básico, lista apilada y lista de imágenes continuas.
- Los textos puede copiarlos del modelo Gráficos.pdf.
- Encontrará las imágenes en la carpeta de archivos Imágenes.
- Acomódelas para que se vean como en la siguiente modelo:



Tips a tener en cuenta

- Diagrama de lista de bloques básicos: aplique un cambio de color a multicolor.
- Diagrama de Lista apilada: aplique a todo el gráfico un relleno y contorno a su elección.
- Cambie el color de las formas a contorno oscuro 2.
- Diagrama de lista de imágenes continuas: cambie la forma correspondiente a la imagen atmósfera para que se vea como el modelo Gráficos.pdf.
- Cambie la forma de la flecha como se ve en el modelo.

Tema: Imprimir presentaciones

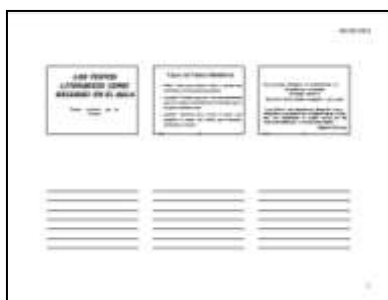
OBJETIVO:

Configurar diapositivas y notas para su impresión.

Ejercicio 1:

Utilizando el archivo "Presentación sobre Textos Literarios.pptx" configurar la presentación de la siguiente manera:

1. Configurar el tamaño de diapositivas para "Transparencia".
2. Numerar las diapositivas desde 0 (cero).
3. Orientar notas, documentos y esquema en forma horizontal.
4. En la hoja de impresión deberán verse las diapositivas 1, 3 y 5 en forma horizontal.
5. Enmarcar diapositivas.



Tema: Manejo de Vínculos

OBJETIVO:

Insertar vínculos a otras diapositivas, páginas web, correo electrónico, otras presentaciones o archivos – Insertar botones de acción

Ejercicio 1:

Utilizando la presentación Gráficos.pptx insertar en la primera diapositiva los siguientes botones:

VER MODELO PDF

VER MANUAL





1. Sobre el texto VER MODELO PDF establecer un vínculo al archivo GRAFICOS.PDF.
2. Sobre el texto VER MANUAL establecer un vínculo a http://www.aulaclac.es/powerpoint-2010/t_12_1.htm
3. Sobre la flecha un vínculo que lo lleve a la siguiente diapositiva.

Segunda diapositiva:

1. Insertar una flecha exactamente igual a la de la diapositiva 1 con la misma acción.
2. Insertar una flecha exactamente igual a la anterior pero en sentido contrario que le permita ir a la diapositiva anterior.

Tercera diapositiva:







1. Insertar una  exactamente igual a la de la diapositiva 1 con la misma acción.  flecha
2. Insertar una forma rectángulo con el texto INICIO y sobre el texto un vínculo que le permita ir a la primera diapositiva.

INICIO



Ejercicio 2:

Utilizando la presentación EquipoOriginal.pptx insertar los siguientes botones de acción:

1. Excepto en la primera diapositiva insertar en todas las diapositivas un botón de acción:  Hacia atrás o Anterior y aceptar la acción Diapositiva anterior.
2. Excepto en la última diapositiva insertar en todas las diapositivas un botón de acción:  Hacia delante o siguiente y aceptar la acción Diapositiva siguiente.
3. Insertar en la última diapositiva un botón de acción:  Inicio y aceptar la acción Primera diapositiva.
4. Insertar en la última diapositiva un botón de acción:  Volver y aceptar la acción Última diapositiva mostrada.
5. Insertar en la última diapositiva un botón de acción:  Personalizar y activar un hipervínculo a Fin de la presentación. Una vez realizada la configuración escribir dentro del botón la letra F. 

Tema: Efectos de Transición

OBJETIVO:

Aplicar un efecto de transición a toda la presentación.

Utilizando la presentación EquipoOriginal.pptx aplicarle un efecto de transición:

1. Seleccionar del grupo Transiciones el efecto Disolver y luego pulsar el botón Aplicar a todo.
2. Verificar el efecto aplicado ejecutando la presentación desde el principio.

Tema: Ejercicios varios temas

Ejercicio 1:

Siguiendo los tips que se detallan a continuación, podrá realizar una diapositiva similar a la que muestra el modelo corredor3.pdf.

Tips a tener en cuenta:

- Para el fondo de la diapositiva se eligió una textura papiro.

- Para el título se utilizó un diseño del WordArt. El tipo de letra es Arial Black de 36 puntos. Su color a elección.
- El resto del texto esta escrito en letra Times New Román de 24 y en Negrita.
- Respete los colores del fondo de las formas.

Ejercicio 2:

Siguiendo los tips que se detallan a continuación, podrá realizar una diapositiva similar a la que muestra el modelo calidad.pdf.

Tips a tener en cuenta:

- Puede utilizar la tipografía y tamaño que le parezca más conveniente, respetando el diseño del modelo.
- Para el fondo de la diapositiva se utilizó un tema de diseño. Seleccione uno de su agrado.
- Deberá insertar un gráfico semejante al modelo.
- Modifique la coloración de dicha imagen para que la misma luzca en la gama del naranja.
- Preste atención a la leyenda que se muestra en el extremo izquierdo de la diapositiva. La orientación del texto es vertical.

Ejercicio 3:

Tema: Imágenes animadas

Siguiendo los tips que se detallan a continuación, podrá realizar una diapositiva similar a la que muestra el modelo Desafio.pdf.

Tips para tener en cuenta:

- El título "El gran Desafío", está escrito en tahoma, tamaño 40 y en negrita.
- El texto que se muestra previo al gráfico está escrito en Times New Roman de 28 y en color azul.
- Por medio de la utilización de formas y cuadros de texto diseñe el esquema de cuadros y flechas de la muestra original.
- Los cuadros tienen una pequeña sombra y un sombreado en color gris.
- Las flechas son de color gris.
- Todo el texto está escrito en letra Times New Roman de 16, en Negrita. Observe que el texto mantiene una cierta sangría respecto del borde de los cuadros.
- Insertar la imagen animada "pertiga.gif", que se encuentra en su carpeta de trabajo, arriba del texto "Etapa Impulsada por Factores".
- Ajuste el tamaño de la misma.

Ejercicio 4:

Tema: Gestión de Diapositivas

Trabjará en base al archivo EquipoOriginal.pptx. Siguiendo los tips que se detallan a continuación, podrá realizar una presentación similar a la que muestra el archivo EquipoModelo.pdf.

Tips a tener en cuenta:

Realice las siguientes acciones en el orden propuesto.

- Elimine la diapositiva 4.
- Copie la diapositiva 1 luego de la diapositiva 6.
- Intercambie el orden de la diapositiva 8 y 9.

Ejercicio 5:

Tema: Integración

Siguiendo los tips que se detallan a continuación, podrá realizar una diapositiva similar a la que muestra el modelo Gatos.pdf.

Diapositiva 1:

- Aplicar como fondo de la diapositiva el color predeterminado "desierto". En la versión 2007 lo encontrará en relleno degradado.
- Utilice la galería del WordArt para insertar el texto "DIMES Y DIRETES".
- La flecha la encontrará en Flechas de bloque "Flecha a la derecha con bandas". Color a su elección.
- Dentro de la flecha se encuentra el texto "Cosas de gatos". La letra es Comic Sans MS en tamaño 24 y el texto se encuentra centrado.
- La imagen del gatito, la encuentra en su carpeta de trabajo con el nombre gato.gif. Verifique el tamaño en el cual deberá mostrar el mismo.

Diapositiva 2:

- Aplicar como fondo de la diapositiva un degradado a su elección.
- La flecha con su texto, mantiene las características de formato de la diapositiva 1.
- Inserte el gatito en el extremo superior derecho y agréguele una llamada.
- El texto de la llamada está en Verdana, tamaño 24, en negrita y centrado.
- El texto del cuerpo de la diapositiva tiene viñetas y está justificado. Deje un espacio entre párrafo y párrafo. La tipografía es Comic Sans MS de 20.

Diapositiva 3:

- Mantiene el mismo fondo de la diapositiva 2.

- Las características de la flecha con su texto, la imagen y la llamada son las mismas que para la diapositiva 2.
- Inserte los refranes en formas circulares.
- El texto dentro de los círculos se encuentra centrado. Se utilizó letra Comic Sans de 16 puntos.
- Revise la alineación de los círculos para que se visualicen en 2 columnas y 3 filas en forma prolija.

Diapositiva 4:

- Similar a la diapositiva 1, pero cambia el sentido de la flecha.

Ejercicio 6:

Tema: Integración

Consigna:

Para realizar esta práctica, trabajará con los archivos que se encuentran en la carpeta "Ejercicio 6 - Integración". El texto de las diapositivas lo encontrará en el archivo "Texto de diapositivas.docx".

Pautas Generales:

- Los títulos de todas las diapositivas tendrán Fuente Garamond, tamaño 44, estilo Negrita.
- El texto de cada diapositiva será, fuente Arial.
- Enmarque las diapositivas de la presentación.

Primera Diapositiva:

1. Diseño de diapositiva: Título.
2. Título: "EL PLANETA TIERRA".
3. Elimine el cuadro de texto del Subtítulo.
4. Ubique el título en el centro de la misma.

Segunda Diapositiva:



Superficie

- La Tierra, el mayor planeta rocoso, fue creado hace alrededor de 4.5 mil millones de años. Su superficie es única entre los planetas debido a que solamente aquí hay agua líquida. Algunos ejemplos de las características superficiales terrestres son las montañas, terremotos, ríos, volcanes y los desiertos. Sin embargo, hay mucho más debido a la complejidad de nuestro planeta.
- La mayor parte de la superficie terrestre está cubierta por agua, y el resto es rocoso. La capa exterior de la Tierra formó una corteza dura a medida que se enfriaba la superficie. La corteza está compuesta por grandes placas que se mueven lentamente. Si dos placas colisionan, se puede provocar la formación de cadenas montañosas. Muchas otras características superficiales también son el resultado de las placas a la deriva.

1. Título: "Superficie".
2. Texto: lo encontrará en el archivo "Texto de diapositivas.docx".
 - a. Tamaño de fuente: 16 puntos.
3. Utilice como viñeta alguna imagen de la lista, preferentemente alguna que tenga forma circular.
4. Inserte como imagen el archivo "Planeta tierra.jpg".

Tercera Diapositiva:

Interior de la tierra	
	<p>El interior de la Tierra consiste de roca y metal y está dividido en cuatro capas, lo que es típico de los planetas rocosos. Las cuatro capas son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. el núcleo interior: de metal sólido 2. el núcleo exterior: un núcleo fundido fluido 3. el manto: denso y que consiste básicamente de rocas 4. la corteza: una capa delgada de material rocoso
La Atmósfera Terrestre	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. La atmósfera rodea al planeta Tierra y nos protege impidiendo la entrada de radiaciones peligrosas del sol. La atmósfera es una mezcla de gases que se vuelve cada vez más tenue hasta alcanzar el espacio. 2. El aire en la atmósfera es esencial para la vida ya que nos permite respirar. Muchos estudios se han realizado recientemente sobre la atmósfera en relación con el llamado "efecto invernadero". 3. La atmósfera se divide en cinco capas dependiendo de como la temperatura cambia con la altura. La mayoría de los fenómenos del tiempo ocurre en la primera capa.

1. Diseño de diapositiva: En blanco.
2. Diseñe una tabla como la que se muestra en el ejemplo.
3. Las imágenes a insertar son "Interior de la tierra.jpg" y "Atmosfera.jpg".
4. Combine las celdas de las filas 1 y 3.
5. Los títulos de dichas filas estarán en fuente Arial, tamaño 28.
6. El texto en fuente Arial, tamaño 14.
7. Coloque una numeración para cada párrafo.
8. Agregue en la página de notas, el texto que se encuentra especificado en el archivo "Texto de diapositivas.docx".

Cuarta Diapositiva:

Capas de la atmósfera

- La **troposfera** es donde ocurre el tiempo. Respiramos el aire de la troposfera.
- Muchos aviones vuelan en la **estratosfera** porque es muy estable. La capa de ozono se encuentra aquí.
- Muchos fragmentos de rocas del espacio se queman en la **mesosfera**.
- La **termosfera** es muy delgada. Los transbordadores espaciales vuelan en esta capa.
- El límite superior de la atmósfera es la **exosfera**.
- Y, ¿qué de la **ionosfera**?

1. El tamaño del texto será de 24 puntos.
2. Coloque en negrita las palabras que se muestran en el modelo de ejemplo.

Quinta diapositiva:

Descripción de las capas de la atmósfera



La **troposfera** es la capa inferior (más próxima a la superficie terrestre) de la atmósfera de la Tierra. A medida que se sube, disminuye la temperatura en la troposfera. Es la troposfera donde ocurren los fenómenos que componen lo que llamamos **tiempo**.

La **estratosfera** es la segunda capa de la atmósfera de la Tierra. A medida que se sube, la temperatura en la estratosfera aumenta. El ozono provoca que la temperatura suba ya que **absorbe** la luz peligrosa del sol y la convierte en calor. La estratosfera está por encima de la troposfera.

La **mesosfera** es la tercera capa de la atmósfera de la Tierra. La temperatura disminuye a medida que se sube, como ocurre en la troposfera. Puede llegar a ser hasta de -90°C . ¡Es la zona más fría de la atmósfera! La mesosfera empieza después de la estratosfera. A veces, se puede distinguir la mesosfera en la orilla de la planeta (como la banda azul en el extremo de recio de la fotografía).

1. Diseño de la diapositiva: Sólo el título.
2. Tamaño de la fuente del texto 12 puntos.
3. Imágenes: "troposfera.jpg", "estratosfera.jpg", "mesosfera.jpg".
4. Una las imágenes con su respectivo texto, utilizando una flecha.
5. Modifique el ancho de la línea del conector.
6. Sombree los cuadros de texto, utilizando la combinación de colores a su elección.
7. Aplique un fondo a la diapositiva utilizando un degradado en celeste.

Sexta diapositiva:

Continuación de capas de la atmósfera



The diagram illustrates the upper layers of the Earth's atmosphere. It features a central title 'Continuación de capas de la atmósfera' at the top. Below the title, there are three main sections, each with an image and a text box:

- Top Section:** An image of a space shuttle launching from Earth. A text box to its right describes the **termosfera** (thermosphere), stating it is the outermost layer above the mesosphere, where temperature increases with altitude due to solar activity, reaching up to 1,500°C. It also mentions the **ionosfera** (ionosphere) within this layer.
- Middle Section:** An image of the aurora borealis (Northern Lights). A text box to its left describes the **ionosfera** as a special part of the atmosphere that reflects radio waves, with temperature increasing as altitude increases, which is where auroras occur.
- Bottom Section:** An image of the Earth from space. A text box to its right describes the **exosfera** (exosphere) as the final layer where atoms escape into space. It notes that the image shows the troposphere, stratosphere, and the edge of the ionosphere (the blue/black line) and the mesosphere and thermosphere, all contained within the exosphere (the black line).

1. Diseño de la diapositiva: Igual que la anterior.
2. Tamaño de la fuente del texto 12 puntos.
3. Imágenes: "termosfera.jpg", "ionosfera.jpg", "exosfera.jpg".
4. Una las imágenes con su respectivo texto, utilizando una flecha.
5. Modifique el ancho de la línea del conector, igual que en el modelo anterior.
6. Sombree los cuadros de texto, utilizando la combinación de colores a su elección.
7. Aplique un borde doble de color rojo sobre cada cuadro de texto.
8. Aplique el mismo fondo que utilizó en la diapositiva anterior.

Últimas consignas:

1. La primera diapositiva tendrá como fondo la imagen "vía lactea.jpg".
2. Coloque el título de la misma, en color Blanco.
3. Duplique la primera diapositiva y ubíquela al final.
4. En la diapositiva N° 2 debajo de la imagen, agregue el siguiente texto "Ver datos sobre la tierra".
 - a. Seleccione el texto que acaba de ingresar e insértele un Hipervínculo hacia el archivo "datos sobre la tierra.xlsx"
 - b. Verifique el funcionamiento del hipervínculo desde la solapa Presentación con diapositivas.
 - c. Modifique el color del hipervínculo.
5. En las diapositivas N° 2, 4 y 6 realice los siguiente cambios
 - a. Inserte los siguientes archivos: "asteroides.jpg", "sol.jpg", "Venus.jpg", "saturno.jpg" y "neptuno.jpg".
 - b. Dispóngalos de la siguiente manera:



- c. Agrupe las imágenes,
- d. Envíe la imagen agrupada al fondo de las mismas.

Ejercicio 7:

Tema: Integración

Consigna:

Para realizar esta práctica, trabajará con los archivos que se encuentran en la carpeta "Ejercicio 7 - Integración". El texto de las diapositivas lo encontrará en el archivo "Texto de diapositivas.docx".

Pautas Generales:

- Los títulos de todas las diapositivas tendrán Fuente Verdana, tamaño 40, estilo Negrita.
- El texto de cada diapositiva será, fuente Verdana.
- El fondo deberá ser igual para toda la presentación, utilizando una textura.
- Numere las diapositivas de la presentación menos la de tipo título, comenzando con el número cero.
- Enmarque las diapositivas de la presentación.


Primera Diapositiva:



1. Utilice Word Art. para crear el título: "EL AGUA.
2. inserte las siguientes imágenes: "AG00434_.gif", "J0076148.gif".

Segunda Diapositiva:

El ciclo del agua



Este ciclo de la naturaleza comienza cuando el calor del Sol evapora el agua de los océanos, la lleva hacia la atmósfera y forma nubes. A medida que el vapor de agua se enfría, continúa el ciclo y se transforma nuevamente en agua (condensación), la que luego cae por su propio peso (precipitación). Si en la atmósfera hace mucho frío, el agua cae como nieve o granizo. Si hace más calor, caerá en forma de gotas de lluvia.

- La mayoría caerá en forma de lluvia a los océanos, pero el resto caerá sobre tierra. Una parte de será aprovechada por los seres vivos, mientras que otra escurrirá a los ríos y las corrientes (escorrentía), las que la regresarán a los océanos. Otro poco se filtrará a través del suelo, formando napas subterráneas (percolación).
- Durante este ciclo o proceso el agua en la tierra experimentará tres estados: sólido (hielo, nieve), líquido y gas (vapor de agua). Al final, tarde o temprano, todo volverá nuevamente a la atmósfera, debido principalmente a la evaporación, con lo que el ciclo volverá a repetirse.
- Al evaporarse dejará atrás todos los elementos que la contaminan (sales minerales, químicos, desechos, etc.). En este ciclo de purificación también jugarán un rol importante las plantas, a través de su transpiración.

1

1. Título: "El ciclo del Agua".
2. Texto: lo encontrará en el archivo "Texto de diapositivas.docx".
 - a. Tamaño de fuente: 12 puntos.
3. Utilice como viñeta una de su agrado.
4. Inserte como imagen el archivo "ciclo_agua.jpg".
 - a. El alto de la misma será 11.46 cm de alto y el ancho 12.7cm.

Tercera Diapositiva:

Ciclo del agua en el uso domiciliario

Entrada de Agua Potable

Su utilización introduce diversos compuestos y elementos contaminantes

Agua vertida a la red de alcantarillado Produce aguas negras, servidas o residuales

UNA VEZ "DESECHADAS", LAS AGUAS VAN A LOS CURSOS DE AGUA Y FINALMENTE AL MAR, EN ESTE PASO HA CAMBIADO Y CONTIENE:


Una variada cantidad de sustancias disueltas y en suspensión, tales como: restos de alimentos, fecas, orines, detergentes sintéticos, plásticos, papeles, insecticidas, restos de pinturas, residuos o desechos industriales, compuestos químicos, bacterias, hongos y otros microorganismos.

2


1. Diseñe el cuadro utilizando las formas necesarias. Aplique colores a su elección.

2. El texto tendrá tamaño de fuente 14 puntos.
3. Agrupe el dibujo una vez terminado.

Cuarta Diapositiva:



Contaminación del Agua



¿Qué contamina el agua?

Agentes patógenos	Bacterias, virus, protozoarios, parásitos que entran al agua provenientes de desechos orgánicos
Desechos que requieren oxígeno	Los desechos orgánicos pueden ser descompuestos por bacterias que usan oxígeno para biodegradarlos. Si hay poblaciones grandes de estas bacterias, pueden agotar el oxígeno del agua, matando así las formas de vida acuáticas.
Sustancias químicas inorgánicas	Ácidos, compuestos de metales tóxicos (Mercurio, Plomo), envenenan el agua.
Sustancias químicas orgánicas	Petróleo, plásticos, plaguicidas, detergentes que amenazan la vida.
Sedimentos o materia suspendida	Partículas insolubles de suelo que enturbian el agua, y que son la mayor fuente de contaminación. Sustancias radiactivas que pueden causar defectos congénitos y cáncer
Calor	Ingresos de agua caliente que disminuyen el contenido de oxígeno y hace a los organismos acuáticos muy vulnerables



3

1. Inserte una imagen prediseñada relacionada con la contaminación.
 - a. Cópiala y voltee una de ellas, ubíquelas como se muestran en el ejemplo.
2. El texto de la tabla tendrá los siguientes tamaños de fuente:
 - a. Título: ¿Qué contamina el agua? 32 puntos.
 - b. Texto de la columna izquierda: 18 puntos.
 - c. Texto de la columna derecha: 14 puntos.

Quinta diapositiva:

Métodos de Limpieza

- Dragar los sedimentos para remover el exceso de nutrientes.
- Retirar o eliminar el exceso de maleza.
- Controlar el crecimiento de plantas nocivas con herbicidas y plaguicidas.
- Bombear aire para oxigenar lagos y rebalses.
- Como con otras formas de contaminación, los métodos de prevención son los más efectivos y los más baratos a largo plazo

4

1. Tamaño de la fuente del texto 16 puntos.
2. Imágenes: "dragado.jpg", "limpieza laguna.jpg".
3. Alíñelas, entre sí.
4. Aplique alrededor de cada imagen un borde doble.

Últimas consignas:

1. Duplique la primera diapositiva y ubíquela al final.

Trabajo Práctico Final

El Presente trabajo es una práctica integral de Power Point Fundamentos. Cada diapositiva le guiará en forma progresiva hasta la confección de un trabajo final desarrollando los temas con grados de complejidad creciente.

Ejercicio 1:

Cree una presentación en Power Point denominada "Grados de Avance.pptx".

Aplique a toda la presentación un diseño a su elección, el aplicado al modelo es Radial.

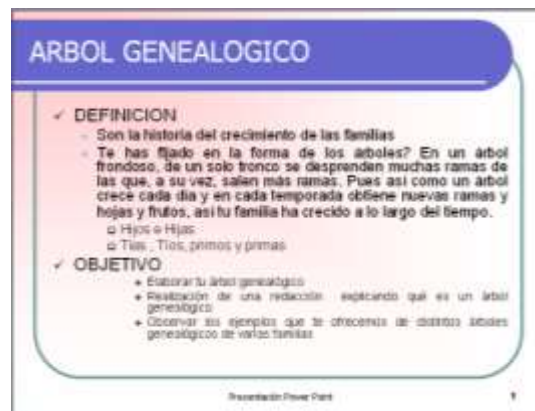
Primera diapositiva:

- ✓ Diseño: Diapositiva de Título.
- ✓ Título: "Mi árbol genealógico":
 - En Word Art a su elección.
- ✓ Subtítulos:
 - Fuente: Arial 32 pts.
 - Papá y Mamá: Alineación izquierda.
 - Abuelos y Tíos: Alineación derecha.
 - Primos, sobrinos, nietos: Alineación centrada.
 - Viñetas : símbolo ✓
 - Interlineado: 1,5 líneas.
- ✓ Imagen desde archivo: arbol.bmp – detrás de texto.
- ✓ Fondo sólo de esta diapositiva: Textura "Papel de seda rosa".



Segunda diapositiva:

- ✓ Título: "ARBOL GENEALOGICO". Fuente Tahoma 42 puntos.
- ✓ Copiar los textos del archivo Genealogico.docx.
- ✓ Aplicar viñetas respetando las sangrías del modelo.
- ✓ Primer nivel de viñetas: símbolo ✓
- ✓ Segundo nivel de viñetas: símbolo • color azul.
- ✓ Tercer nivel de viñetas: símbolo □
- ✓ Cuarto nivel de viñetas: símbolo ❖
- ✓ Textos con alineación justificada, Fuente Arial.
- ✓ Tamaño de fuente:
 - Para los textos DEFINICION Y OBJETIVO: 24 PTOS.
 - Para los textos bajo el título DEFINICIÓN: 18 puntos.



- Para los textos bajo el título OBJETIVO: 16 puntos.
- ✓ Color de fondo de esta diapositiva: rosa.

Ejercicio 2:

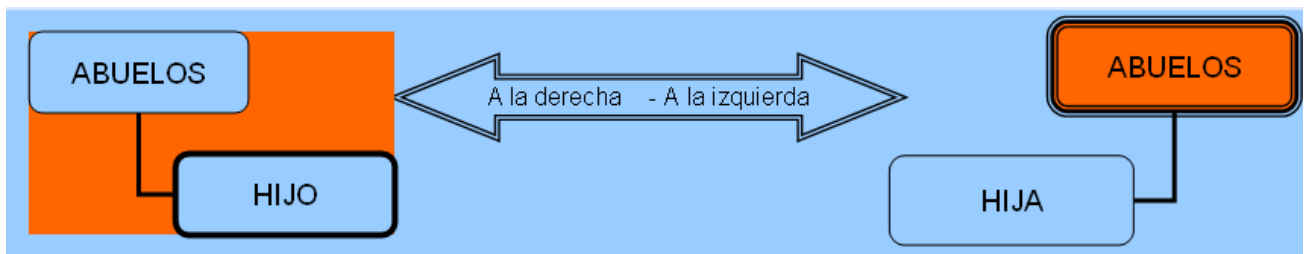
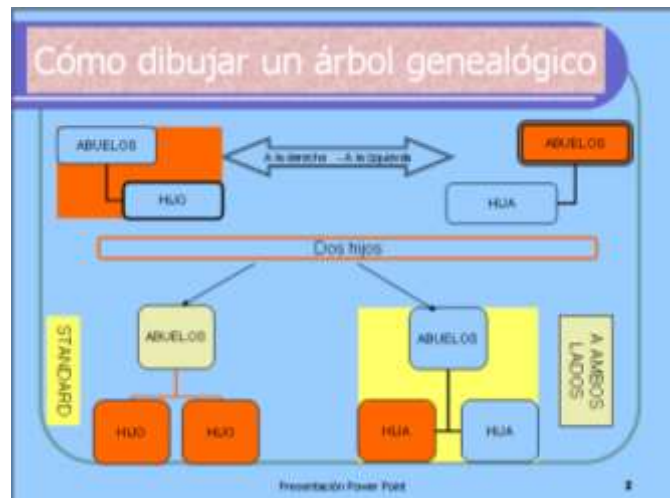
- ✓ Toda la presentación tiene pie de página y número de diapositiva. Éstos no deberán mostrarse en la diapositiva de título.
- ✓ La numeración de diapositivas debe comenzar en el número 1.
- ✓ El pie tiene el texto: Presentación Power Point.

Ejercicio 3:

Tercera diapositiva:

- ✓ Título: "Cómo dibujar un árbol genealógico" Formato fuente: igual diapositiva 2.
- ✓ Ingresar las formas, flechas, cuadros de texto y organigramas según el modelo siguiendo las siguientes pautas:

- Fondo Título: Papel de seda rosa.
- Color fondo diapositiva: celeste.
- Organigrama de la izquierda: (formato de los textos a su elección)
 - Un dependiente a la derecha.
 - Color de fondo rojo.
 - Borde dependiente: grosor 3 puntos.

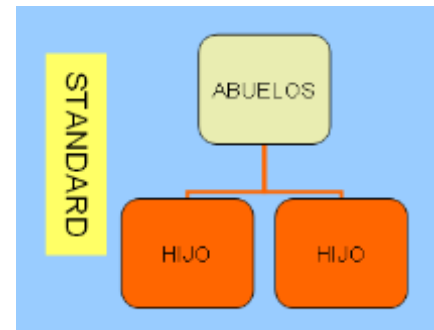


- Forma: flechas de bloque, izquierda y derecha.
 - Textos en forma: Arial 12 pts, centrado.
 - Borde flecha: doble color negro.
- Organigrama de la derecha: (formato de los textos a su elección)
 - Un dependiente a la izquierda.

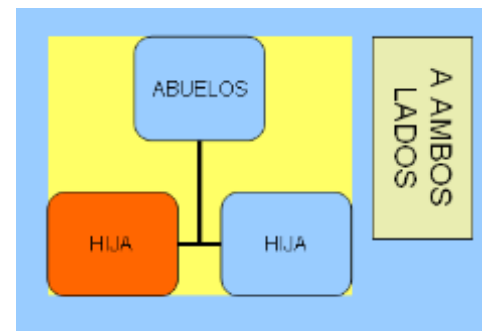
- Color de fondo: ninguno.
- Forma: rectángulo redondeado, borde de 3 ptos color rojo. Fuente Arial 18 ptos. Centrado
- Flechas: grosor 3 ptos, color negro, respete el diseño de la flecha.



- Cuadro de texto izquierda:
 - Color de relleno amarillo, sin borde.
 - Fuente Arial de 18 puntos.
- Organigrama izquierda inferior:
 - Dependientes Standard.
 - Líneas de conexión color rojo.
 - Cuadro nivel 1 color amarillo.
 - Dependientes color de relleno rojo.



- Organigrama derecha inferior:
 - Dependientes a ambos lados.
 - Color de fondo amarillo.
 - Dependiente de la izquierda color de relleno rojo.
- Cuadro de texto derecha:
 - Color de relleno amarillo, borde negro.
- Agrupar formas, cuadros de texto y organigramas.



Cuarta Diapositiva:

- ✓ Título: “Una Familia Pequeña”.
- ✓ Insertar un gráfico Smart Art como el de la imagen:



- Grafico de Lista de bloques básico.
- Cambiar color a multicolor.
- Colocar un borde al gráfico a su elección.

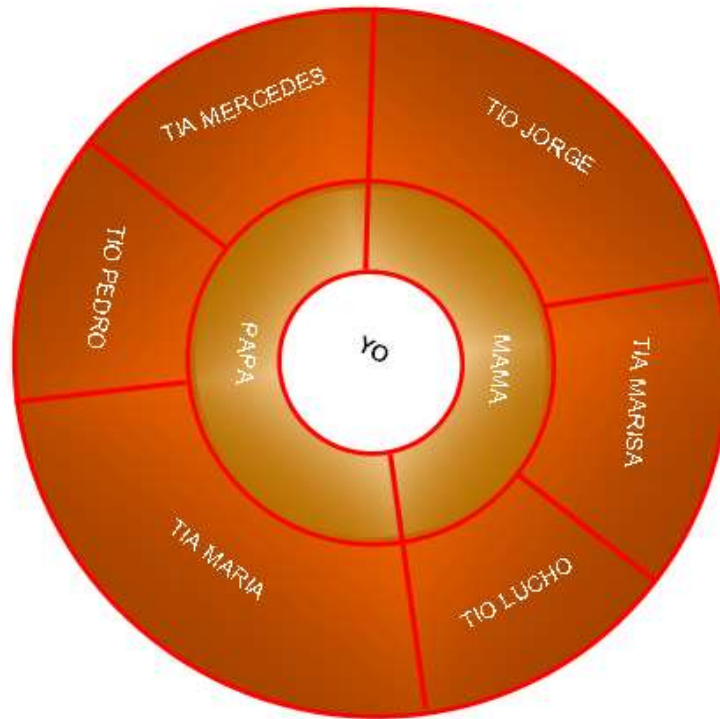
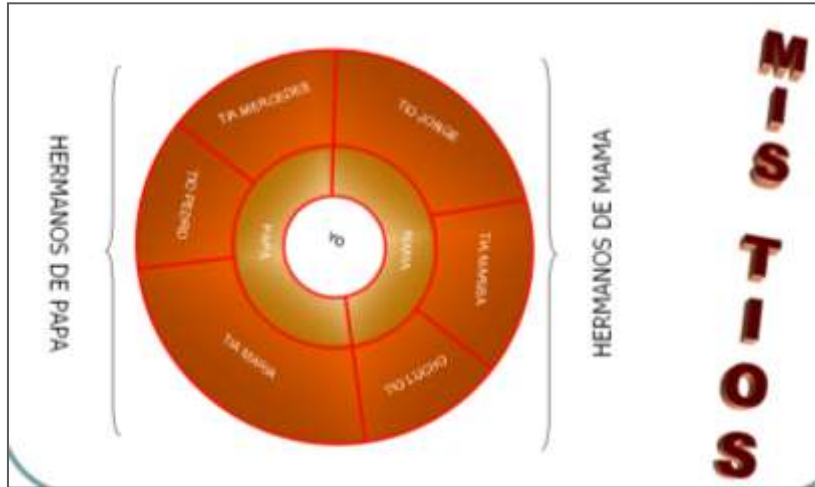
Quinta Diapositiva:



- Elimine las formas de la diapositiva anterior dejando solo los nombres que se ven en la imagen
- Cambie el diseño del gráfico a Ciclo segmentado.

Sexta Diapositiva:

- ✓ Título: "Un árbol redondo". Formato fuente: igual al anterior.

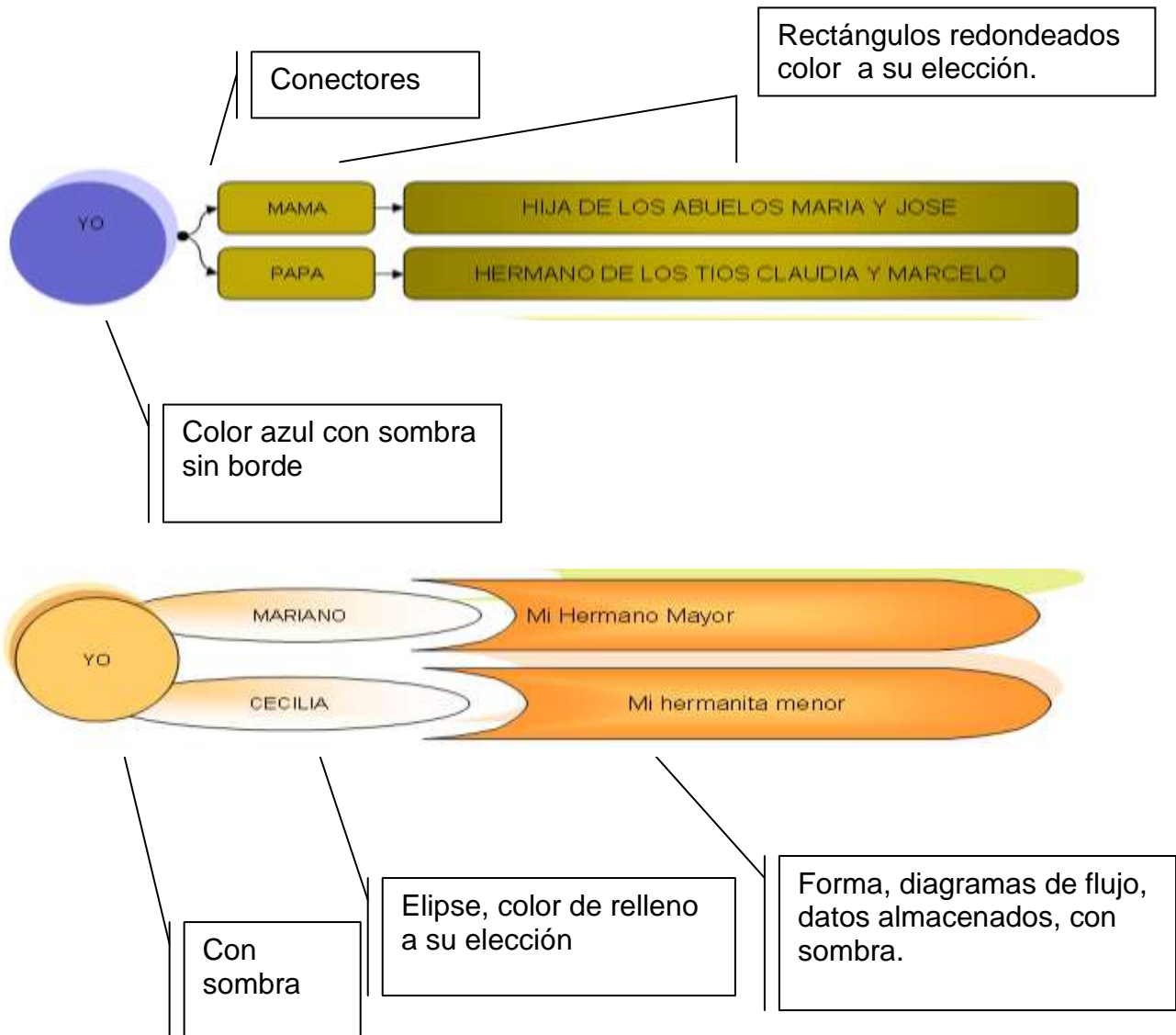


- ✓ Para realizar el gráfico utilice la herramienta elipse presionando la tecla Shift para hacer los círculos.
 - Tamaño aproximado de los círculos:
 - Exterior 10,6 x 10,6
 - Medio 5,5 x 5,5

- Interior 1,8 x 1,8
 - Cuadros de texto: Arial 10 ptos color blanco, centrados.
 - Color de líneas: rojo, ancho 3 puntos.
 - Colores de relleno a su elección.
 - Agrupe toda la imagen.
-
- ✓ Word Art: vertical con el texto MIS TIOS, con una leve inclinación.
 - ✓ Llaves: Formas básicas.
 - ✓ Cuadros de texto: con orientación vertical.

Séptima Diapositiva:

- ✓ Título: "Otra forma de dibujarlo". Formato de fuente: igual al anterior.



- ✓ Word Art: con el texto "Toda mi familia". Efecto: círculo.



Octava Diapositiva:

- ✓ Título "Tipos de árboles". Formato fuente igual al anterior.

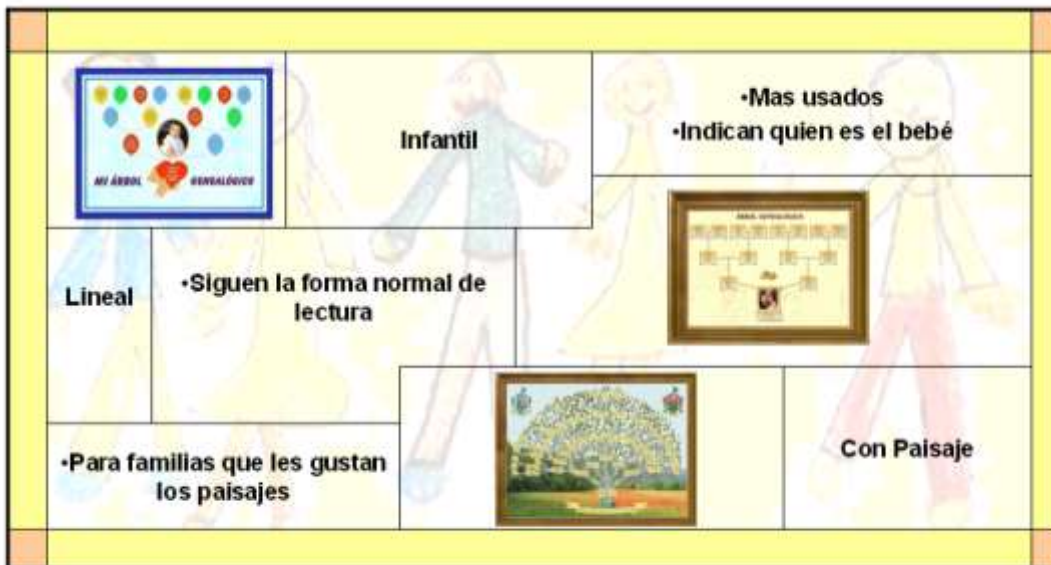
TIPOS DE ARBOLES			
	Tipos	Características	Imágenes
Los mas usados	Infantil	<ul style="list-style-type: none"> •Mas usados •Indican quien es el bebé 	
	Lineal	<ul style="list-style-type: none"> •Siguen la forma normal de lectura 	
	Con Paisaje	<ul style="list-style-type: none"> • Para familias que les gustan los paisajes 	

- ✓ Insertar una tabla de 3 columnas por 5 filas
 - 1ra fila unida con el texto TIPOS DE ÁRBOLES. Fuente Arial 18 Ptos. Centrado.
 - Todos los textos centrados horizontal y verticalmente en las celdas.
 - Títulos de filas y columnas en Arial de 18 puntos.
 - Textos en celdas (CARACTERISTICAS) en Arial de 14 pto con viñetas.
- ✓ Insertar a la izquierda una columna con el texto en orientación vertical. Formato Arial de 18 puntos.
 - Imágenes, las encontrará bajo los nombres
 - Árbol infantil.jpg
 - Árbol paisaje.jpg
 - Árbol lineal.jpg
 - Tamaño de 3,2 x 4,2, alineadas y distribuidas verticalmente y luego agrupadas.
- ✓ Borde exterior de la tabla color rojo de 3 pto de grosor.
- ✓ Bordes interiores negros de 1 punto.
- ✓ Color de relleno de la tabla a su elección.

- ✓ 1ra. Fila color de relleno anaranjado.
- ✓ Sólo esta página tiene una fecha fija al pie: Agosto 2008, conservando el pie de página igual al resto de la presentación.

Novena Diapositiva:

- ✓ Título "Otra forma de mostrar la tabla". Formato fuente igual al anterior.
- ✓ Inserte una tabla como la del modelo, características de formato de fuente, viñetas e imágenes igual a la tabla anterior.
- ✓ Fondo de la tabla: imagen familia.bmp.
- ✓ Celdas de los ángulos: color anaranjado.
- ✓ Celdas de los bordes (son filas y columnas unidas): color amarillo



Ejercicio 4:

- ✓ Insertar una diapositiva con los títulos de todas las diapositivas, pero que no incluya a la novena diapositiva.
 - Aplique a cada uno de los temas de esta diapositiva un hipervínculo que la vincule con la diapositiva correspondiente.
- ✓ Utilizando el clasificador de diapositivas mueva la diapositiva 5 "Una Gran Familia" a la posición 4.
- ✓ Duplique la primera diapositiva y ubíquela en último lugar.
- ✓ Elimine la diapositiva "Una Gran Familia".
- ✓ Aplique corrector ortográfico a toda la presentación.

- ✓ Notas de diapositiva:
 - En diapositiva “Un árbol redondo” ingresar las siguientes notas:
 - Se utilizó la herramienta de dibujo elipse pulsando la tecla Shift para que resulte un círculo.
 - En los cuadros de texto se utilizó girar cuadro.
 - En la diapositiva “Tipos de árboles” ingresar la siguiente nota:
 - Para girar 90 grados el texto “Los más usados” se utilizó dirección de texto.
 - Configurar las notas de página en forma horizontal.
- ✓ Tamaño de diapositivas 35 mm.
- ✓ Aplique a toda la presentación un efecto de transición a su elección.
- ✓ Inserte en todas las diapositivas botones de acción que le permitan pasar a la siguiente diapositiva y en la última diapositiva inserte un botón que le permita ir a la primera diapositiva.
- ✓ Verifique lo realizado ejecutando la presentación desde el principio.